

ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви

в партньорство със СУ „Св. Климент Охридски“

гр.София, ул.„Цар Борис“ III, №224, район: Витоша, email: oylamova@unischool.bg

УТВЪРДИЛ:

ОЛГА ЯЛЪМОВА

Директор



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ЧСУ „ЕВЛОГИ И ХРИСТО ГЕОРГИЕВИ“

през учебната 2022/2023 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет / Протокол № 01 и е утвърден със Заповед на директора

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: ОКТОМВРИ

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА

1.2. Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: ОКТОМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.

- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

- Изграждане на училищни екипи за:

✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

✓ изграждане на позитивен организационен климат;

✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;

✓ развитие на училищната общност

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: НОЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: НОЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА, ИРЕНА ДИМИТРОВА, АЛБЕНА ЗАРЧЕВА

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

Дейност 3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА

3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА

3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА, РОСИЦА НЕЦОВА, ИРЕНА ДИМИТРОВА

Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;

- Правилник за документооборота

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА

4.2. Изграждане на библиотечно обслужване, поддържане и актуализиране на информационния поток

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА, РОСИЦА НЕЦОВА, ИРЕНА ДИМИТРОВА

4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА, РОСИЦА НЕЦОВА, ИРЕНА ДИМИТРОВА

4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА, РОСИЦА НЕЦОВА, ИРЕНА ДИМИТРОВА, РАЛИЦА ЛАЛОВА

Дейност 5. Училищен персонал.

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

5.2. Правила за вземане на управленски решения

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

5.3. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите

Срок: НОЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

5.5. Разработване на политика за насърчаване на извънкласни дейности.

Срок: ОКТОМВРИ

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

2.1.2. Изграждане временни и постоянни училищни комисии

Срок: СЕПТЕМВРИ и ТЕКУЩО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

2.1.3. Регламентиране условията за записване и формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове и др.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

2.2.1.1. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

2.2.1.2. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

2.2.1.5. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца от различните етноси.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

2.2.1.6. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБР. СТЕПЕНИ

2.2.1.7. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.

Срок: ОТ 15 СЕПТЕМВРИ- ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

2.2.1.8. Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

2.2.1.9. Създаване на условия за развитие на талантливите деца с увреждания чрез насърчаване на техните творческите изяви.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

2.2.1.10. КВАЛИФИКАЦИЯ на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА

2.2.1.12. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

2.2.3. Разпределяне на отговорностите в училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: НОЕМВРИ

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА

2.2.4. Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;

- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и електронно подаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: СЕПТЕМВРИ и текущо

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОТГОВОРНИЦИ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА, РОСИЦА НЕЦОВА, ИРЕНА ДИМИТРОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОТГОВОРНИЦИ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОТГОВОРНИЦИ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОТГОВОРНИЦИ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОТГОВОРНИЦИ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОТГОВОРНИЦИ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОТГОВОРНИЦИ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА, РОСИЦА НЕЦОВА, ИРЕНА ДИМИТРОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.2.2. Самообучение от педагогическите специалисти по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

3.2.3. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

3.2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА, РАЛИЦА ЛАЛОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: СЕПТЕМВРИ

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА, РОСИЦА НЕЦОВА, ИРЕНА ДИМИТРОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: ЯНУАРИ

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА

3.2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: МАРИЯ КИРКОВА, РОСИЦА НЕЦОВА, ИРЕНА ДИМИТРОВА

3.2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОТГОВОРНИЦИ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОТГОВОРНИЦИ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ, РАЛИЦА ЛАЛОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РЪКОВОДИТЕЛИ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБР.СТЕПЕНИ

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.3.5 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РОСИЦА НЕЦОВА, РАЛИЦА ЛАЛОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ПРЕПОДАВАТЕЛИ В НАЧАЛНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА СТЕПЕН, ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА, ЧУЖДИ ЕЗИЦИ И МАТЕМАТИКА

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОТГОВОРНИЦИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти (в зависимост от проектите, които се изпълняват в училище)

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА, ИРЕНА ДИМИТРОВА, АЛБЕНА ЗАРЧЕВА, РОСИЦА МАРДОВА, КИТАИСТИ, РОСИЦА НЕЦОВА

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

- за придобиване на следдипломна квалификация;

- за придобиване на ПКС и др.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

4.1.1. Организиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: ТЕКУЩО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА

4.1.2. Прилагане на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА, РАЛИЦА ЛАЛОВА

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на диагностика при прием за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: МЕДИЦИНСКИТЕ СЕСТРИ

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

- Хепънинги,
- срещи с Регионалната инспекция по опазване на околната среда;
- състезания на открито;
- посещения в близки местности;
- изграждане на еко-градина

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РАЛИЦА ЛАЛОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл.
- Творби на ученици и възможности за публикуване освен в училищните, и в местни и национални медии.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РОСИЦА НЕЦОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Ученически униформи;
- Символи и ритуали.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РОСИЦА НЕЦОВА, РАЛИЦА ЛАЛОВА, ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: РЪКОВОДИТЕЛИ НА МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Коледни конкурси;
- Празници на книгата;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално положение

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ОЛГА ЯЛЪМОВА И УЧИТЕЛИТЕ ОТ ВСИЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТЕПЕНИ

5.2.2. Организиране на съвместни дейности с неправителствени организации със стопанска и нестопанска цел

Срок: ЦЕЛОГОДИШНО

Отговорник: ВСИЧКИ