



Правилник за дейността на ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“

Глава I: Общи положения

ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ провежда обучение във всички образователни степени от 1-ви до 12-ти клас, с два подготовителни класа, съгласно утвърдените Държавни образователни стандарти и учебни програми.

Училището има договор за сътрудничество със Софийския университет „Свети Климент Охридски“, Великотърновски университет "Св. св. Кирил и Методий", Университет за национално и световно стопанство и няколко елитни университети и училища в Китай. Договорите очертават параметрите на разнообразна съвместна работа, включваща методическо сътрудничество, преподаване, квалификация на учителите, международен обмен, продължаване на обучението в университет и др.

Училището осигурява високо качество на учебния процес, основано на гъвкави програми, авторитетен преподавателски състав, иновативни методики за преподаване и учене, технологична обезпеченост.

Правилникът за дейността на ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ (*наричан по-долу накратко „Правилник/а за дейността“*) е гаранция за ефективността на учебния процес. Целта на настоящия Правилник за дейността е да посочи ясно очакванията на училището по отношение на учебен процес, дисциплина и взаимоотношения, както и да създаде у всеки член на училищната общност отговорност за себе си и другите, за доброто име и успеха на училището.

Правилникът за дейността определя структурите и функциите на училищното ръководство, организацията и ръководството на образователния процес, правата и задълженията на учителите и учениците. Този правилник подлежи на актуализация през учебните години.

(2) Правилникът за дейността е неделима част от Договора за обучение.

Чл. 2. В основата на Правилника за дейността на ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ са залегнали следните основни принципи:

1. Дейността на училището не може да противоречи на Конституцията и законите на Република България.
2. Обучението трябва да следва принципите, залегнали в държавните образователни изисквания.

Чл. 3.(1) Дейността на училището създава предпоставки за:

1. Равни условия за получаване на образование на всички приети ученици, независимо от тяхната етническа и расова принадлежност, пол и вероизповедание.
2. Светски характер на образованието.



ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“

в партньорство със СУ „Св. Климент Охридски“

гр.София, ул.Цар Борис III №224, email: oyalamova@unischool.bg

3. Овладяване на български език като официален книжовен език.

4. Ускорено изучаване на чужди езици.

(2) Училището:

1. Създава и поддържа единна система за оценяване знанията и уменията на учениците.

2. Издава документ за завършена степен на образование и клас съгласно закона на Република България.

Чл. 4. Училището е частно и назначава директор, заместник-директор, педагогически и помощен персонал.

Чл. 5. Училището е със статут на юридическо лице в съответствие с решение на МС и Заповед на Министъра на МОН.

Чл. 6. Училището, съгласно ЗПУО има:

1. Наименование: Частно средно училище „Евлоги и Христо Георгиеви“ ЕООД

2. Адрес: гр. София, бул. Цар Борис III №224

3. Символ: емблема

4. Собствен печат

5. Номер по БУЛСТАТ и Данъчен номер

Чл. 7. Училището приема за обучение ученици за всички класове, ако има свободни места.

Чл. 8. При постъпване в училището се сключва договор между Директора и родителите /настойниците/ на ученика, който договор урежда отношенията им за една учебна година. Подписването на договора означава и приемане на Правилника за дейността и неговото спазване.

Чл. 9. Всички въпроси, свързани с приема на учениците в училището се уреждат с правила за приемане и преместване на ученици, които се утвърждават за всяка учебна година.

Чл. 10. Учениците, завършили успешно степен на образование, получават свидетелство по образец на МОН и могат да продължат образованието си в други училища.

Чл. 11. Обучението в ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ за всички деца и ученици, включително и такива с изявени дарби е разпределено на две части:

1. Дейности за покриване на рамков учебен план- Раздел А- задължителни учебни часове, Раздел Б-избираеми учебни часове и раздел В- факултативни учебни часове съгласно Наредба 4/2015.



2. Допълнителна програма свързана с интензивно изучаване на чужди езици в часовете по занимания по интереси извън Раздел А, Б и В от Наредба 4/2015.

Обучението се провежда в сграда на Софийския Университет „Свети Климент Охридски“ на адрес: гр. София, бул. Цар Борис III №224.

Чл. 12. Училището дава възможност на учителите да повишат професионалната си квалификация под избрана от тях форма. Средствата за повишаване на квалификацията се осигуряват от собственика на училището, ако е необходимо.

Чл. 13. Контролът по спазване на държавните образователни изисквания се упражнява от МОН, РУО на МОН, собственика и директора на училището.

Глава II: Организация на учебния процес

Раздел I. Организационни форми

Чл. 14. Според възрастта, степента на подготовка и документа за завършен клас, учениците се организират в последователни класове.

- продължителността на обучение в един клас е една учебна година;
- класовете се номерират във възходящ ред, с римски цифри.

Чл. 15. В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки.

- паралелките от един клас се обозначават с буквите от българската азбука и се поставят след номера на класа;
- в зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи, да се организират сборни групи от различни паралелки или да се организира индивидуално обучение;
- сборни групи се организират за извънкласните дейности и занимания по интереси в областта на чуждите езици, изкуствата, културата и спорта.

Чл. 16. Разпределението на учениците по паралелки се извършва в началото на учебната година.

- в началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всяка паралелка;
- класният ръководител организира и провежда часа на класа и изпълнява всички дейности описани в Наредба 12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Раздел II. Учебно време

Чл. 17. (1) Учебно-възпитателния процес се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебната година започва на 15.09.



(3) Вторият срок завършва съгласно календара на Министерство на образованието и науката в България.

(4) По време на всяка учебна година учениците ползват ваканции съобразно заповед на Министъра на образованието и науката.

(5) Промяната на ваканциите и други неучебни дни се определят със заповед на Министъра на образованието и науката;

- учебното време на **задължителните учебни предмети** за учебната седмица се определя с учебния план на училището, съгласно Наредба 4/2015;

- седмичното разписание се приема на ПС и се утвърждава от директора не по-късно от три дни преди започване на учебната година;

- по време на учебната година училището може да организира “Зелено училище”, “Бяло училище”, “Ски-училище” и екскурзии;

- учебната седмица е петдневна;

- училището има допълнителна програма свързана с интензивно изучаване на чужди езици в часовете по занимания по интереси извън Раздел А, Б и В от Наредба 4/2015.

- училището може да организира лагери, екскурзии, ателиета и спортни седмици и в извънучебно време и през ваканциите;

- училището може да организира допълнителни летни курсове на обучение, лятна занималня и подготовка по желание на родителите и срещу допълнително заплащане.

Раздел III. Дневен режим

Чл. 18. Работното време на училището е от 8.00- 16.00 ч.

При целодневната организация на учебния ден за учениците от I до VII клас по паралелки учебните часове по седмичното разписание може да се редуват с дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси в смесен блок сутрин и след обяд.

Чл. 19. Учебните часове са с времетраене :

1. тридесет минути в предучилищна подготвителна група
2. тридесет и пет минути - в I и II клас;
3. четиридесет минути - в III–IV клас;
4. четиридесет минути – в V–VII клас (ДЦО);
5. четиридесет минути – в VIII-XII клас.



Учениците от начален етап имат междучасия по 10 минути с обедно - 60 минути. Учениците от прогимназиален и гимназиален етап имат междучасия по 10 минути, с по 5 минути в сутрешния блок часове, и с 20 минутно обедно междучасие.

Раздел IV. Учебно съдържание и учебна програма

Чл. 20.(1) Учебното съдържание се структурира в учебни предмети. Обучението по учебните предмети се осъществява от урочни и извънурочни дейности.

(2) Чрез учебния предмет се обхваща в определена последователност система от знания и умения.

(3) Общообразователните предмети осигуряват усвояването на необходимите за всеки ученик знания и култура.

Чл. 21. (1) Учебното съдържание се систематизира в учебни планове и учебни програми.

(2) Учебният план определя:

1. Наименованието, броя и разпределението на учебните предмети по класове и часове;
2. Учебното време по всеки предмет;
3. Графика на обучението;
4. Начина на завършване на образователна степен.

(3) Учебната програма определя структурата и обема на учебното съдържание по всеки учебен предмет за всеки клас, целите и задачите на обучението.

Чл. 22. Усвояването на учебното съдържание от учениците се осъществява чрез учебници, учебно-помощна литература, учебни пособия и аудио и видео визуални средства.

Раздел V. Контрол и оценяване на знанията на учениците

Чл. 23. (1) Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи и периодични проверки, както и чрез изпити.

(2) Формите за проверка и оценка са индивидуални или групови. Те са устни, тестови и други писмени и практически форми.

Чл. 24. Контролът се осъществява текущо и периодично:

- текущият контрол се осъществява от учителите, системно през първия и втория учебен срок, чрез избрани от тях форми за проверка и оценка;
- периодичният контрол се извършва от учителите по график, утвърден от директора на училището;



- знанията и уменията на учениците могат да се проверяват от упълномощени длъжностни лица, от инспекторатите по образованието и от Министерството на образованието и науката;

- проверката на знанията и уменията на учениците чрез изпити се осъществява от училищни изпитни комисии, назначени със заповед на директора на училището.

Чл. 25. Независимо от системата на проверка, оценяването на знанията и уменията на учениците става по действащата в страната шестобална система за оценяване;

- класните ръководители, съвместно с учителите на класа, подготвят и изпращат на родителите периодично характеристики на учениците.

Чл. 26. Текущите, срочните и годишните оценки се вписват в електронния дневник на класа.

Раздел VI. Дисциплина

Чл. 27. За да протича успешно учебно-възпитателният процес е необходимо всички участници да спазват реда и правилата, залегнали в настоящия Правилник за дейността.

Училището създава всички условия за получаване на образование. Отговорност на всеки приет в ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ ученик е, той да полага необходимите усилия за постигане на успех и удовлетворение от наученото.

Чл. 28. (1) Директорът, като ръководител на учебно-възпитателния процес, по предложение на класния ръководител и/ или на педагогическия съвет, може да налага следните санкции или наказания на учениците за несъвместимо с учебния процес и добрите нрави поведение:

(2) Механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците:

1. При ниско нарушаване на правилата - вербален и социален тормоз /псуване, обидни думи, подигравки, унижаване, етикетиране, заплаха, нарушаване на дисциплината в час, повреждане на лични вещи, разпространение на слухове, насърчаване на другите да отхвърлят някого от приятелската среда, изнудване и други подобни / се провежда индивидуален разговор с ученика и родителите му от класния ръководител при първо нарушение, а при второ – разговорът се провежда от педагогическия съветник.

2. При средно нарушаване на правилата /повтаряне на едни и същи нарушения на правилата от ниското ниво, както и леки физически наранявания и други посегателства над личността/ се съставя протокол за проблемно поведение от класния ръководител/учителя и училищният координационен съвет за справяне с насилието провежда разговор с родителите на ученика.

3. При сериозно нарушаване на правилата /многократно нарушаване на правилата от ниското ниво, всички форми на физическо насилие, злоупотреба със сила и изявен психически тормоз/ се съставя протокол за проблемно поведение, провежда се разговор с родителите и ученикът се насочва към общинската комисия за БППМН. По



предложение на училищния координационен съвет за справяне с насилието може да стартира процедура по налагане на наказание съгласно ЗПУО и ПУДУ.

(3) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците се налагат следните санкции:

1. Санкция „забележка“:

- 1.1. при 5 допуснати отсъствия по неуважителни причини;
- 1.2. при отказ на ученика да изпълнява учебните си задължения в часовете;
- 1.3. при умишлено увреждане на училищно имущество;
- 1.4. при употреба на алкохол и цигари в сградата и района на училището;
- 1.5. при създаване на пречки на учителя при изпълнение на служебните му задължения;

При наложена санкция „забележка“ ученикът полага еднократен труд в полза на училището.

2. Директорът, съвместно със собственика на училището може да налага следните наказания и санкции за нарушения на учениците за несъвместимо с учебния процес и добрите нрави поведение:

- отстраняване от учебни занятия в срок един учебен ден и полагане на изпити по предметите, чиито часове са пропуснати. За съответното време родителят е отговорен да осигури и контролира домашна среда за самоподготовка;

- преместване в друга паралелка в същото училище;

- многократно полагане на труд в полза на училището;

- предупреждение за преместване;

3. Санкция „предупреждение за преместване в друго училище“.

3.1. при допуснати 10 отсъствия по неуважителни причини

3.2. при системност на нарушенията

3.3. при отправяне на заплахи, упражняване на насилие, предизвикване на конфликти, уронващи честта и достойнството на ученици, преподаватели и други лица в училището.

3.4. при предизвикване на ситуации, с които се нарушава нормалното протичане на учебните часове и реда в сградата и района на училището.

3.5. при влизане в часовете в неадекватно състояние и при съмнения за употребата на упойващи вещества.

4. Санкцията „преместване в друго училище“ се прилага при:

4.1. при допуснати 15 отсъствия по неуважителни причини



4.2. Умишлено предизвикване на ситуации, които застрашават живота на трети лица в сградата и района на училището.

4.3. Хулигански, вандалски прояви, уронващи престижа, авторитета и доброто име на училището- кражба, побой, насилие, психически и физически тормоз и т.н.

4.4. Пушене на цигари, електронни цигари, вейп, IQOS и други подобни в сградата и двора на училището.

4.5. Употреба на наркотици (психоактивни вещества) или притежание на наркотици (психоактивни вещества).

4.6. Физическо посегателство над ученик, преподавател, или служител.

4.7. Системно създаване на конфликти, пречещи на преподавателя да изпълнява служебните си задължения, с което се цели zlepоставяне и уронване на достойнството му.

5. Срокът на санкциите е до края на учебната година. Когато санкциите “преместване в друга паралелка в същото училище”, “предупреждение за преместване в друго училище”, “преместване в друго училище” са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

6. Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(4) Учителят може да налага следното наказание:

1. Отстраняване на ученик от учебен час за несъвместимо с учебния процес и добрите нрави поведение.

1.1. Ученик, отстранен от час няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

1.2. След приключване на учебния час, от който е отстранен ученика, учителят по съответния предмет е длъжен да уведоми класния ръководител за причината за отстраняването му.

1.3. До края на учебните занятия класният ръководител е длъжен да уведоми родителите за направеното нарушение и да предприеме дейности за преодоляване на проблемното поведение на ученика.

1.4. Класният ръководител осъществява среща – разговор с родител/ите на отстранения ученик, на която присъства и учителят, който е отстранил ученика. Срещата се отразява в дневника на класа

1.5. За направеното нарушение класният ръководител уведомява училищния психолог и или педагогическия съветник, който отразява в дневника за личностна подкрепа името на ученика, класа и направеното нарушение, предприетите мерки и дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение



ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“

в партньорство със СУ „Св. Климент Охридски“

гр.София, ул.Цар Борис III №224, email: oyalamova@unischool.bg

Чл. 29. От всички участници в училищния живот се изисква прилично облекло-училищна униформа и поведение, в сградата и района на училището, в училищния бус, както и при тържества и други, организирани от училището събития.

- (1) Училищната униформа в ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ е официална и ежедневна.
- (2) Официална училищна униформа се изисква от учениците при официални събития и мероприятия, тържества свързани, както с българската, така и с китайската културна традиция.
- (3) Ежедневна училищна униформа се изисква от учениците за присъствието им в училище от 08:30 ч. до 16:00 ч. Задължително е в състава на ежедневната униформа да присъстват поне два елемента с логото на ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“.
- (4) При липса на училищна униформа ученикът не се допуска до учебни часове докато не осигури униформено облекло, а получените отсъствия се зачитат като допуснати по неуважителни причини.

Чл. 30. Разлепянето на афиши, плакати, издаването на училищен вестник и др. се извършва само със съгласието на директора.

Чл. 31. Пушенето в района на училището е абсолютно забранено.

(1) Забранява се пушенето на територията на училището и прилежащите му територии, включително във всички класни стаи, дворове и открити площи, както и в и административните помещения.

(2) Забраната за пушене се отнася както за ученици, така и за преподаватели, служители и посетители на училището.

(3) Забранява се използването, разпространението и съхранението на наркотични вещества на територията на училището и прилежащите му територии.

(4) Забранява се употребата на вейпове и електронни цигари на територията на училището и прилежащите му територии, включително в класни стаи, коридори, двор и всички други помещения и открити пространства.

(5) В случай на нарушение на разпоредбите на този член, ще се прилагат дисциплинарни мерки съгласно Правилника за вътрешния ред и Училищния алгоритъм за приложение на Механизма за действие в случаи на установяване на разпространение и употреба на наркотични вещества и техните аналози в училище, които могат да включват предупреждение или други санкции, в зависимост от сериозността на нарушението.

Чл. 32. (1) Използването на мобилни телефони от ученици и учители по време на час и педагогически съвети е абсолютно забранено, освен в случаите когато се ползват с учебна цел. При пристигането на учениците сутрин телефоните се поставят в шкафа при



охраната, с подразделени за всеки клас места. Телефоните се взимат след приключване на учебните занятия за деня. Не се допускат ученици до учебни часове при наличие на телефон в тях. При нарушаване на това правило телефонът на ученика се прибира за временно съхранение при директора и се връща на родител.

(2) Ученик, който си е позволил да ползва телефон с цел преписване по време на учебен час, в срок до края на учебната година, не носи в училище смарт телефон.

Чл. 33. Изисква се от всички да спазват работното време и дневния режим на училището. При закъснения и отсъствия на ученика се налагат съответните наказания съгласно нормативната уредба в Република България.

Глава III: Участници в училищното обучение

Раздел I. Учители

Чл. 34. (1) Редът и условията за заемане на длъжността "учител" се определят съгласно държавното образователно изискване за учителска правоспособност и квалификация.

(2) Подборът на кандидатите се извършва задължително след провеждане на конкурс по документи и събеседване между всички допуснати кандидати и директора.

Чл. 35. Не могат да заемат учителска длъжност лица:

- осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- лишени от правото да упражняват учителска професия;
- страдащи от противопоказни заболявания.

Чл. 36. Учителят е длъжен да:

- изпълнява задълженията, описани в длъжностната му характеристика, Кодекса на труда, ЗПУО, нормативните актове в образованието и настоящия Правилник;
- изпълнява разпорежданията и заповедите на собственика и директора, както и решенията на ПС и УС;
- следи за поведението на учениците по време на Целодневната организация на учебния процес;
- носи пълна отговорност за живота и здравето на детето от момента на приемането му от родителите/ настойниците до момента на предаването му на друг учител или родител;
- създава у учениците естетически вкус, социално поведение, чувство за ред, дисциплина, уважение и зачитане на другите личности;
- повишава системно професионалната си квалификация;
- поддържа коректни отношения с родителите на учениците и с колегите си;
- участва в работата на ПС, УС и изпитни комисии;



- защитава името и авторитета на работодателя си и училището;
- отговаря за нанесени имуществени вреди в поверената му база;
- не допуска влошаване на отношенията между учениците, родителите и учителите;
- последователен е при прилагане на изискванията си;
- оценява учениците справедливо;
- води редовно и прегледно училищната документация;
- присъства в училище най-малко 6 астрономически часа през работния ден и е на разположение най-малко 10 минути преди започване на първия учебен час, съгласно седмичното разписание.

Чл. 37. Учителят има право да:

- провежда учебни занятия, съобразно собствените си методически похвати, спазвайки учебния план и учебната програма;
- разработва авторски учебни помагала и да ги прилага след одобрение на директора;
- ползва учебници и учебни помагала след одобрение на директора;
- придобива квалификационни и научни степени;
- да бъде избран в УС и училищни комисии.

Чл. 38. Учителят няма право да:

- накърнява човешкото достойнство, както и човешките и гражданските права на ученика;
- да унижава, обижда и прилага форми на физическо и психическо насилие върху ученика.

Чл. 39. За виновно неизпълнение на професионалните си задължения, за нарушаване на трудовата дисциплина и разпоредбите на този правилник, учителите носят дисциплинарна отговорност и се наказват съгласно КТ.

Чл. 40.(1) В случай на заместване, заместващият учител поема всички права и задължения на отсъстващия.

(2) Решения за начина на заместване взема директорът, а в негово отсъствие – заместник-директорът по учебна дейност.

Раздел II. Ученици

Чл. 41. Ученикът има право:

- да получава от учителите консултации при организирането на самостоятелната си подготовка;



- да участва по собствен избор в извънучилищните дейности;
- да бъде защитен от училището при накърняване на личното му достойнство и човешките му права;
- да използва базата на училището в учебно време за развитие на интересите и способностите си;
- да отсъства от учебни занятия по уважителни причини;
- да получава консултации при продължителни отсъствия по уважителни причини;
- да бъде освобождаван от занятия по физическо възпитание по здравословни причини при представена медицинска бележка, но да присъства в часовете.

Чл. 42. Ученикът е длъжен:

- да изпълнява учебните си задължения;
- да спазва ПВР, нормите на поведение и законите на страната;
- да опазва личното и училищното имущество;
- да поддържа лична и обществена хигиена;
- да уважава учениците, учителите, помощния персонал и директора;

Чл. 43. Ученикът няма право:

- Да използва мобилен телефон по време на учебни часове и/ или в междучасията. Телефоните се оставят доброволно при охраната сутрин и се взимат след края на учебните занятия. Ако ученикът не предаде телефона си, той се прибира от Директора за временно съхранение и се връща **само на родител лично**.
- Да носи големи парични суми в училище;
- Да употребява вулгарни думи и изрази, както и да упражнява физическо насилие;
- Да играе хазартни игри;
- Да употребява наркотици и алкохол, както и да пуши;
- Да отсъства от учебни занятия без разрешение;
- Да нарушава дисциплината и да пречи на учителя да изпълнява професионалните си задължения;
- Да напуска района на училището без разрешение.

Чл. 44. За увреждане на лично и училищно имущество финансова отговорност носи ученикът, респективно неговите родители или настойници, като при установено виновно поведение се възстановява стойността на причинените щети.



Чл. 45. Отсъствието на учениците по уважителни причини се удостоверява чрез медицинска бележка или уведомително писмо от родителите или настойниците.

Раздел III: Родители

Чл. 46. Родителите /настойниците/ имат право:

- да получават сведения за резултатите в обучението и възпитанието на децата;
- да сключват договор с училището;
- да поддържат контакт с учителите и класните ръководители;
- да поддържат контакт с ръководството на училището.

Чл. 47. (1) Родителите /настойниците/ се задължават:

1. да осигуряват редовно посещение на училището от страна на децата;
2. да поддържат контакти с учителите и класните ръководители;
3. да посещават преподавателите в приемното им време;
4. да уведомяват при промени в адреса, телефона и т.н.;
5. да посещават редовно родителски срещи;
6. да заплащат навреме такса за обучение на децата си;
7. да заплащат за нанесени щети на училището и учениците;
8. да спазват работното време на училището;
9. да уведомяват своевременно при отсъствие на учениците. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:
 1. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
 2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
 3. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж



10. да осигуряват носенето на училищната униформа от децата си, когато децата влизат на територията на училището.

10.1. Училищната униформа в ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ е официална и ежедневна.

10.2. Официална училищна униформа се изисква от учениците при официални събития и мероприятия, тържества свързани, както с българската, така и с китайската културна традиция и други.

10.3. Ежедневна училищна униформа се изисква от учениците за присъствието им в училище от 08:30 ч. до 16:00 ч. Задължително е в състава на ежедневната униформа да присъстват поне два елемента с логото на ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“.

10.4. Ученици без училищна униформа **не се допускат до учебни занятия**. Класният ръководител и училищното ръководство предприемат действия съгласно училищния правилник и Наредбата за приобщаващо образование.

Глава IV: Управление и ресурсно осигуряване

Раздел I. Органи за управление на училището

Чл. 48. (1) Директорът, съгласувано със собственика, организира, контролира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището като:

- осъществява държавната политика в областта на образованието;
- представлява училището пред органи, организации и лица;
- осъществява вътрешен контрол в съответствие с правомощията си;
- награждава и наказва ученици, учители и служители в съответствие с ЗПУО и този правилник;
- организира приемане на деца и ученици, обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни изисквания;
- подписва документи за завършен клас и образователна степен и съхранява печата на училището;
- съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения;
- контролира и отговаря за правилното водене на училищната документация;
- осигурява условия за здравно-профилактична дейност в училището;
- осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- председател е на педагогическия и училищния съвет и осигурява правомерността и изпълнението на решенията им.



(2) Работното време на Директора е от 8:00 часа до 16:00 часа от понеделник до петък.

Чл. 49. Заместник-директорът подпомага директора в учебната работа.

Чл. 50. Педагогическият съвет (*накратко „ПС“*) на училището се провежда в присъствието на директора и включва в състава си всички учители, специалисти с педагогически функции и медицинското лице, което обслужва училището. ПС като специализиран орган на управление:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема Правилник за дейността на училището (*накратко „ПДУ“*);
3. приема училищен учебен план (*накратко „УУП“*);
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за Индивидуални форми на обучение (*накратко „ИФО“*);
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
15. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Раздел II. Училищна документация



Чл. 51. В училището се води следната задължителна документация:

- книга за подлежащите на задължително обучение деца;
- електронен дневник за всяка паралелка и група;
- главна книга;
- книга за санитарно състояние;
- заповедна книга;
- книга за впечатления на контролната дейност на директора и книга за впечатленията на контролните органи на МОН;
- сведение за организацията на дейността в училището за учебната година /списък-образец 1/;
- известие за отсъствие на учениците и съобщения;
- удостоверения и съобщения при преместване на ученици.

Раздел III. Приходи

Чл. 52. Приходите на училището се набират от:

1. Такса за обучението по рамков учебен план за РАЗДЕЛ А- задължителни учебни часове, Раздел Б- избираеми учебни часове и раздел В- факултативни учебни часове, съгласно Наредба 4/2015 г., в размер на определеното държавно финансиране за съответната година, съгласно чл.3, ал. 3 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. В случай, че ученикът получава държавно финансиране тази такса не се дължи.
2. За допълнителната програма свързана с интензивно изучаване на чужди езици в часовете по занимания по интереси извън Раздел А, Раздел Б и раздел В от Наредба 4/2015, се дължи такса, индивидуално определена, за всяка отделна учебна година.
3. От други дейности, организирани по желание на родителите извън тези по чл. 52, т.1 и т.2, а именно:
 - участие на ученика в допълнителни ателиета, “Зелено училище”, “Бяло училище”, “Ски-училище”, лятно училище, екскурзии, театър и други по желание на родителя;
 - транспорт,
 - допълнително обучение по български език извън обучението по чл.56, т.1;
4. Дарения и завещания от местни и чуждестранни физически и юридически лица.



5. Обучението на децата и учениците се извършва въз основа на договор между ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ и родителя на детето или ученика.

В случай на държавно финансиране, в договора се определят условията и редът за заплащане на дейностите извън финансираните от държавата, предоставяни от ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“, размерът на плащането, както и дейностите, в които детето или ученикът ще участва и ще ползва безплатно за срока на обучение срещу осигурената от държавата субсидия.

Глава V: Прием, записване и такси

Раздел I. Прием и записване

Чл. 53. Условие за записване в ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ е:

- (1). съблюдаване на изискванията за записване обявявани всяка учебна година;
- (2). Родителят заплаща таксите за учебната година съгласно разпоредбите на сключения договор. В случай на получаване на държавно финансиране от децата и учениците, тези средства се приспадат от дължимите такси след получаването им.
- (3). Писмено изразено съгласие с настоящия правилник, отразено в молбата за записване или нарочна декларация;
- (4). Сключен договор за обучение между ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ и родителя/настойника.

Чл. 54. Срокът за прием и записване се обявява преди всяка учебна година на сайта на училището и следва заповедта за прием и записване на Министъра на образованието, съгласно изискванията на ЗПУО.

Чл. 55. Приемането на ученици следва реда и условията, изработени от директора, собственика и педагогическия съвет, съобразно съответните нормативни документи и се обявява на сайта на училището преди всяка учебна година.

Чл. 56. Всички деца и ученици, приети и записани в ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“, не заплащат такса за обучение по рамков учебен план- Раздел А- задължителни учебни часове, Раздел Б- избираеми учебни часове и раздел В- факултативни учебни часове, съгласно Наредба 4/2015, в случай че са включени в системата за държавно финансиране съгласно чл.3, ал. 3 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

1. В случай че ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ е включено в системата за държавно финансиране, училището ще осигури на 20% от записаните за обучение деца и ученици, в това число деца и ученици с изявени дарби и/или със специални образователни потребности, възможността да се обучават без заплащане на дейностите по чл. 10, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование и на разходите по чл. 131 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.



Други изисквания на вътрешния ред

Чл. 57. Организацията на работата в училището се описва в:

- Списък Образец 1;
- Годишен план и прилежащите план за работата на ПС и план за контролната дейност на директора;
- План за квалификационна дейност;
- Календарен план за празници, чествания и други събития;
- План за работа при есенно-зимни условия;
- План за гражданско възпитание и образование;
- План за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 58.(1) По време на учебен час се забранява влизането в клас на външни лица и извикването на преподаватели.

(2) Учителите, заместник директорът и директорът могат да събират парични средства при нанесени материални щети на МТБ, за екскурзии, излети, лагери, посещения на постановки, спортни мероприятия и т.н.

(3) Промени, допълнения и изменения в този правилник могат да се правят само с решения на ПС и собственика на училището.

Общи разпоредби

Чл. 59. За всички неуредени в правилника въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 60. Правилникът е валиден за целия срок на съответната учебна година и неговото изпълнение се възлага на директора, педагогическия, непедagogическия персонал, родителите и учениците на ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“.

Правилникът е актуализиран на Педагогическия съвет на училището на 08.09.2026 г. и е утвърден със заповед на директора на ЧСУ „Евлоги и Христо Георгиеви“ № 1/15.09.2026 г.